

newsletter TERRITORIO

Newsletter a cura del Settore Territorio dell'Unione della Romagna Faentina

Per info: <http://www.comune.faenza.ra.it/Guida-ai-servizi/Settore-Territorio>

U.R.F. - Settore Territorio - Via Zanelli 4- 48018 Faenza (RA)

Orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8,30 alle 13; martedì dalle 14,30 alle 16,30

E-mail certificata (pec): pec@cert.romagnafaentina.it - <http://www.comune.faenza.ra.it>

In evidenza:

Notizie dall'URF

Dal 1 gennaio 2016 tutte le funzioni in materia urbanistica ed edilizia dei Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Riolo Terme e Solarolo sono trasferite all'Unione della Romagna Faentina (URF) con l'Atto n.101 del 2015.

Per effetto di questa epocale riorganizzazione amministrativa è nato il nuovo "Settore Territorio dell'Unione della Romagna Faentina", dove confluiscono le attività in materia urbanistica ed edilizia di tutti i Comuni.

Il nuovo assetto del Settore Territorio è articolato nei seguenti 9 servizi:

Servizi con funzione di programmazione centralizzata:

- Servizio urbanistica
- Servizio edilizia
- Servizio programmazione-casa

Servizi con funzioni di gestione decentrata:

- Servizio SUE Castel Bolognese
- Servizio SUE Solarolo
- Servizio SUE Brisighella
- Servizio SUE Riolo Terme
- Servizio SUE Casola Valsenio
- Servizio politiche forestali e ambientali

I Servizi centralizzati (urbanistica, edilizia, programmazione-casa) sono costituiti dagli uffici di Faenza, che continueranno ad occuparsi delle pratiche inerenti il territorio del comune di Faenza, oltre ad assumere funzioni di coordinamento ed uniformazione per tutti gli altri ambiti comunali.

Gli uffici che si occupavano di urbanistica ed edilizia negli altri comuni, ora denominati Sportelli Unici per l'Edilizia, continuano a svolgere le funzioni inerenti i singoli Comuni, nella nuova veste di "sportelli decentrati" dell'Unione.

Si tratta di un assetto transitorio che si prevede di durata quadriennale, fino al 2020, dopo di che subentrerà una più radicale organizzazione del sistema.

Il conferimento di urbanistica ed edilizia all'URF costituisce un'importante passaggio verso la completa operatività dell'Unione, nell'ottica di ottimizzare i servizi al cittadino: gran parte delle novità si vivono all'interno della macchina dell'Ente pubblico (unificazione informatica estesa all'intero territorio dell'Unione, protocollazione centralizzata, omogeneizzazione delle procedure, flessibilità nel lavoro, ecc), ma alcuni piccoli aspetti operativi incidono immediatamente sull'attività di chi (cittadini e professionisti) deve usufruire dei servizi comunali, vediamo quali:

INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA

Gli indirizzi di posta elettronica di tutti i dipendenti sono passati dal dominio @comune.faenza.ra.it al nuovo dominio di posta @romagnafaentina.it

prima: nome.cognome@comune.faenza.ra.it

dopo: nome.cognome@romagnafaentina.it

Ancora per qualche tempo (fino al 1 aprile 2016) funzioneranno entrambe le e-mail, poi solo quelle con il nuovo dominio @romagnafaentina.it

CAUSALI DI VERSAMENTO PER I DIRITTI DI SEGRETERIA

I diritti di segreteria per le pratiche edilizie (unificati in tutti i Comuni con l'Atto di Giunta URF n. 59 del 2015 - (vedi anche Newsletter n. 19/2015) devono essere pagati fin da ora scrivendo nella causale, come prima cosa, il nome del comune di riferimento. Per esempio, per pagare i diritti di segreteria per un Certificato di Destinazione Urbanistica a Faenza bisognerà scrivere nella causale:

FAENZA: diritti di segreteria per Certificazione di destinazione urbanistica

mentre per un Certificato di destinazione urbanistica a Brisighella si dovrà scrivere:

BRISIGHELLA: diritti di segreteria per Certificazione di destinazione urbanistica

Questa modalità è indispensabile per motivi contabili all'interno dell'Ente, pertanto si chiede la massima collaborazione nella esatta e completa indicazione delle causali di versamento. Per ogni dubbio e informazioni rivolgersi ai numero 0546691500 oppure 0546691551 (Tiziana Piancastelli, Silvia Ernestini, Giambattista Tassinari).

Di seguito si allega l'elenco delle casistiche dei diritti di segreteria con relative causali di versamento, riferite a pratiche da svolgersi nel Comune di Faenza (per pratiche negli altri comuni la parola "FAENZA " dovrà essere sostituita con il nome del comune di riferimento):

Distinta dei versamenti da effettuare alla Tesoreria della Unione Romagna Faentina presso CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA S.P.A.: IBAN: IT 82 C 06270 13199 T20990000853

DIRITTI DI SEGRETERIA

	IMPORTO	CAUSALE (da indicare per intero)
<input type="checkbox"/>	€. 500,00	Faenza: Diritti di segreteria per Permesso di costruire oneroso
<input type="checkbox"/>	€. 500,00	Faenza: Diritti di segreteria per Autorizzazione PUA
<input type="checkbox"/>	€. 250,00	Faenza: Diritti di segreteria per SCIA onerosa
<input type="checkbox"/>	€. 250,00	Faenza: Diritti di segreteria per Valutazione preventiva
<input type="checkbox"/>	€. 100,00	Faenza: Diritti di segreteria per Permesso di costruire non oneroso
<input type="checkbox"/>	€. 100,00	Faenza: Diritti di segreteria per SCIA non onerosa
<input type="checkbox"/>	€. 100,00	Faenza: Diritti di segreteria per Condoni edilizi
<input type="checkbox"/>	€. 50,00	Faenza: Diritti di segreteria per Comunicazione inizio lavori (CIL)
<input type="checkbox"/>	€. 50,00	Faenza: Diritti di segreteria per Autorizzazione paesaggistica
<input type="checkbox"/>	€. 50,00	Faenza: Diritti di segreteria per Accertamento di conformità paesaggistica
<input type="checkbox"/>	€. 50,00	Faenza: Diritti di segreteria per Autorizzazione svincolo idrogeologico
<input type="checkbox"/>	€. 50,00	Faenza: Diritti di segreteria per Certificato di conformità edilizia e agibilità
<input type="checkbox"/>	€. 50,00	Faenza: Diritti di segreteria per Certificato di destinazione urbanistica
<input type="checkbox"/>	€. 50,00	Faenza: Diritti di segreteria per Inagibilità
<input type="checkbox"/>	€. 50,00	Faenza: Diritti di segreteria per SIO
<input type="checkbox"/>	€. 25,00	Faenza: Diritti di segreteria per Autorizzazione amministrativa
<input type="checkbox"/>	€. _____	Faenza: Diritti di segreteria per _____

CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE

	IMPORTO	CAUSALE (da indicare per intero)
<input type="checkbox"/>	€. _____	Faenza: Oneri di urbanizzazione primaria
<input type="checkbox"/>	€. _____	Faenza: Oneri di urbanizzazione secondaria
<input type="checkbox"/>	€. _____	Faenza: Contributo sul costo di costruzione
<input type="checkbox"/>	€. _____	Faenza: Monetizzazione _____
<input type="checkbox"/>	€. _____	Faenza: _____

SANZIONI E OBLAZIONI

	IMPORTO	CAUSALE (da indicare per intero)
<input type="checkbox"/>	€. _____	Faenza: Sanzione/Oblazione Edilizia
<input type="checkbox"/>	€. _____	Faenza: Accertamento di compatibilità paesaggistica
<input type="checkbox"/>	€. _____	Faenza: _____

CARTA INTESTATA

Tutti i documenti del Settore Territorio dell'URF (Atti, lettere, ecc) non saranno più redatti sulla carta intestata dei singoli Comuni, bensì su quella dell'Unione della Romagna Faentina, dove sarà specificato il nome del Servizio di riferimento (es: "Servizio Edilizia" oppure "servizio SUE Brisighella, ecc.). Un esempio:



Settore Territorio – Servizio Programmazione Casa

Prot. n. _____ / _____
Allegati n. _____
Rif. prot. in arrivo n. _____ / _____

Faenza, _____

Cancellazioni o modificazioni dell'iscrizione alla lista di distribuzione possono essere fatti scrivendo all' indirizzo di posta elettronica mauro.benericetti@romagnafaentina.it

"Informativa sul trattamento dei dati personali" (Art. 13 D. Lgs 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.e.i.) : I suoi dati personali sono trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2006 n. 196 recante disposizioni in "materia di protezione dei dati personali", per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'Ente. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. riservatezza.